

W P Ł Y N Ę Ł O
S E K R E T A R I A T
Urzedu Gminy w Skąpem
04.06.2018
2084/p/18

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
 OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 i 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Skąpe			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego			
3. Tytuł zadania publicznego	Ochrona populacji pszczół na terenie Gminy Skąpe			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.08.2018r.	Data zakończenia	19.10.2018r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	LUBUSKI ZWIĄZEK PSZCZELARZY UL.DRZEWNA 15 65-060 ZIELONA GÓRA KRS 0000023626
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	PREZES JERZY GORSIAK TEL. 600076958 SEKRETARZ KRZYSZTOF BARCKI TEL. 507941429

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

LUBUSKI ZWIĄZEK PSZCZELARZY REJONOWE KOŁO PSZCZELARZY W SKĄPEM
Nr konta bankowego 69 2030 0045 1110 0000 0352 2970

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy

2) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

ZGODNIE ZE STATUTEM ORAZ EWIDENCJĄ STAROSTY – DWÓCH UMOWCOWANYCH PRZEDSTAWICIELI ZARZĄDU

JERZY GORSIAK – PREZES

KRZYSZTOF BARCKI - SEKRETARZ

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

ZADANIU MA NA CELU OCHRONĘ GINĄCEJ POPULACJI PSZCZÓŁNA NA TERENIE GMINY SKĄPE ORAZ PROMOCJĘ PSZCZELARSTWA NA TERENIE GMINY I CAŁEGO REGIONU POD KĄTEM MIODU PSZCZELEGO JAKO PRODUKTU REGIONALNEGO . ORGANIZOWANIE PUNKTÓW SPRZEDAŻY NASZEGO MIODU, ORAZ UCZESTNICTWO NA TARGACH PSZCZELARSKICH PSZCZELARZY Z GMINY SKĄPE.ZWIĘKSZENIE UPRAW ROLNICZYCH W NASZEJ GMINIE POPRZEZ ZAPYLANIE NASZYCH PSZCZÓŁ .

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

GŁÓWNĄ POTRZEBĄ DO REALIZACJI TEGO ZADANIA JEST ZAKUP LEKÓW DLA PSZCZÓŁ . PODSTAWOWE CHOROBY PSZCZÓŁ KTÓRE DZIESIĄTKUJĄ NASZE PASIEKI TO WARROZA ORAZ NOSEMOZA .DO LECZENIA TYCH CHOROÓB NIEZBĘDNE SĄ LEKI TAKIE JAK : BAYWAROL , BIOWAR CZY APIWAROL. NA TERENIE NASZEJ GMINY STOWARZYSZONYCH JEST 36 PSZCZELARZY KTÓRZY POSIADAJĄ 1020 RODZINY PSZCZELE. CAŁKOWITY KOSZT ZAKUPU WYŻEJ WYMIENIONYCH LEKÓW W OBRĘBIE NASZEGO KOŁA TO OKOŁ 11200ZŁ CO MAMY NADZIEJĘ UCHRONI WIĘKSZOŚĆ RODZIN PSZCZELICH PRZEZ ZAGŁADĄ.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

NIE DOTYCZY

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

POPRAWA KONDYCJI ZDROWOTNEJ POPULACJI PSZCZELEJ W NASZEJ GMINIE
PROMOCJA MIODU JAKO PRODUKTU REGIONALNEGO GMINY SKAPE
PROMOCJA GMINY SKĄPE NA TERENIE CAŁEGO KRAJU POPRZEZ UCZESTNICTWO NASZYCH PSZCZELARZY W TARGACH I WYSTAWACH PSZCZELARSKICH .
POPRAWA ZAPYLANIA ROŚLIN UPRAWNYCH NA TERENIE NASZEJ GMINY CO SPOWODUJE ZWIĘKSZENIE PLONÓW ROLNICZYCH.
OCHRONA RODZIN PSZCZELICH PRZEZ ZAGŁADĄ.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

DO ZAKŁADANYCH REZULTATÓW ZALICZYĆ MOŻEMY : OGÓLNĄ POPRAWĘ STANU ZDROWIA PSZCZÓŁ ORAZ ICH ILOŚCI NA TERENIE GMINY SKĄPE. NIEDOPUSZCZENIE DO ZAGŁADY RODZIN PSZCZELICH. PROMOCJĘ NASZEJ GMINY NA TERENIE CAŁEGO KRAJU POPRZEZ UCZESTNICTWO W TARGACH I WYSTAWACH ORAZ ZWIĘKSZENIE WYDAJNOŚCI UPRAW ROLNYCH, JAK RÓWNIEŻ SADÓW I OGRODÓW. REALIZACJA ZADANIA SPOWODUJE, ŻE JEGO REZULTATY BĘDĄ TRWAŁE I PRZCZYNI SIĘ W STOPNIU ZNACZNYM DO POPRAWY ZAPSZCZELENIA NASZEJ GMINY.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
POPRAWA STANU ZDROWIA PSZCZÓŁ W NASZEJ GMINIE, NIEDOPUSZCZENIE DO ZAGŁADY RODZIN PSZCZELICH		LICZBA RODZIN PSZCZELICH W NASZEJ GMINIE
PROMOCJA NASZEJ GMINY POPRZEZ UDZIAŁ W TARGACH I WYSTAWACH		
ZWIĘKSZENIE WYDAJNOŚCI UPRAW ROLNYCH NA TERENIE NASZEJ GMINY		

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

W SKŁAD NASZEGO KOLA WCHODZI 36 PSZCZELARZY ,KAŻDY PSZCZELAŻ PO ZAKOŃCZENIU POŻYTKÓW ROZPOCZYNA LECZENIE PSZCZÓŁ POPRZEC APLIKACJĘ PO 2 PASKI BOWARU NA UL , CO ODPOWIEDNIO DO ILOŚCI RODZIN PSZCZELICH W NASZEJ GMINIE WYNOŚI 1020 SZTUK .NASTĘPNIE W MIESIĄCACH JESIENNYCH STOSUJE SIĘ DWUKROTNE ODYMIANIE ULI TABLETKAMI APIWAROLU CO W SKALI NASZEJ GMINY WYNOŚI 2 040 SZTUK

7. Harmonogram na rok ...2017.....

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	ODYMIANIE APIWAROLEM	WRZESIEŃ- LISTOPAD	
2.	UCZESTNICTWO W TARGACH I WYSTAWACH PSZCZELARSKICH	WRZESIEŃ	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	4.979,00zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł
	3.1 Wkład osobowy	0 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

NIE DOTYCZY

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

PREZES GORSIAK , SEKRETARZ KRZYSZTOF BARCKI , 36 CZŁONKÓW REJONOWEGO KOLA PSZCZELARSKIEGO W SKĄPEM

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

PRACA SPOŁECZNA

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

LAWETA DO PRZEWOZU ULI , TOPIARKA DO WOSKU

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

NIE DOTYCZY

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

NASZE KOŁO ISTNIEJE JUŻ OD LAT 60 , W TRAKCIE TEGO CZASU AKTYWNIEM PROMUJEMY NASZĄ GMINĘ I PROPAGUJEMY MIÓD JAKO NASZ PRODUKT REGIONALNY NA TERENIE KRAJU. UCZESTNICZYMY W TARGACH I WYSTAWACH ORAZ ORGANIZUJEMY WYCIECZKI I SPOTKANIA BIESIADNE DLA LUDZI ZAINTERESOWANYCH PSZCZELARSTWEM

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

SEKRETARZ

GKP w Skąpem

Krzysztof Barcik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

PREZES
Gminnego Koła Pszczelarzy w Skąpem

Jerzy Gorskiak

Data2018r.....

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

