



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPOLNA<sup>4)</sup>**  
**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA W**  
**ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU**  
**PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**  
(rodzaj zadania publicznego2))

**Rozwój wychowania fizycznego i sportu wśród lokalnego społeczeństwa**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 15.08.2014 r. do 13.11.2014 r.

**W FORMIE**  
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO1)**  
**PRZEZ**

**Gminę Skąpe**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### **I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Ludowy Zespół Sportowy „Skioldpasz” Radoszyn

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Ewidencja Starosty Świebodzińskiego klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej. Numer ewidencyjny: 12/2003.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

21.08.2003.

5) nr NIP: 9271852820

nr REGON: 080003223

6) adres: 66-213 Skąpe  
miejsowość: Radoszyn 59

ul.:.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>.....  
gmina: Skąpe powiat:<sup>8)</sup> Świebodzin  
województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-213

poczta: Skąpe

7) tel.: 691982490

faks:.....

e-mail: kamil.turkiewicz@gmail.com http://.....

8) numer rachunku bankowego: 36203000451110000003852200

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

Turkiewicz Kamil  
Kuś Mikołaj

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Ludowy Zespół Sportowy „Skioldpasz” Radoszyn  
Radoszyn 59  
66-213 Skąpe  
Tel. 691982490

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Turkiewicz Kamil  
Tel. 691982490

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Prowadzenie działalności sportowej, organizatorskiej i wychowawczej w celu:
- zapewnienia udziału w rozgrywkach sportowych
  - rozwijania sprawności fizycznej
  - kształtowania wartości moralnych
  - organizowania imprez i zawodów sportowych.
  - Integracji lokalnej społeczności

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy.

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt zakłada upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez popularyzację walorów aktywności ruchowej, organizowanie zawodów, imprez sportowych oraz uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich. Adresatami projektu jest lokalna społeczność, z naciskiem na dzieci i młodzież. Działanie również ma na celu integrację lokalnej społeczności poprzez wspólny udział w zawodach i rozgrywkach piłkarskich.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Projekt jest odpowiedzią na zapotrzebowanie lokalnego społeczeństwa na możliwość spędzania wolnego czasu w sposób zdrowy i aktywny. Propaguje zdrowy tryb życia. Rozwija pozytywne zainteresowania wśród dzieci i młodzieży. Uczy ich wartości moralnych i zdrowego współzawodnictwa.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania są wszyscy mieszkańcy Gminy Skąpe a w szczególności mieszkańcy Radoszyna.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Organizacja czasu wolnego poprzez członkostwo w klubie sportowym, uczestnictwo w rozgrywkach ligowych. Udział w treningach sportowych prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę pozwalający na rozwój fizyczny. Utrzymanie bazy sportowej celem zapewnienia dostępu chętnym. Integracja lokalnej społeczności poprzez wspólne kibicowanie klubowi.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Boisko sportowe w Radoszynie.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- Treningi piłkarskie, techniczne i kondycyjne 2 razy w tygodniu po 1,5 godz.
- Rozgrywki ligowe raz w tygodniu w sobotę lub niedzielę po 2 godz.
- Opieka nad bazą sportową raz w tygodniu w piątek lub sobotę po 2 godz.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.14. do 13.11.14.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego.
Rejestracja zawodników	15.08.14. - 07.09.14.	LZS „Skioldpasz” Radoszyn
Oplaty LZPN	15.08.14. - 07.09.14.	LZS „Skioldpasz” Radoszyn
Oplaty sędziowskie	15.08.14. - 07.11.14.	LZS „Skioldpasz” Radoszyn
Zakup sprzętu sportowego	15.08.14. - 03.11.14.	LZS „Skioldpasz” Radoszyn

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Uprawianie sportu to droga do zdrowego, wszechstronnego, wolnego od uzależnień rozwoju dzieci i dorosłych. Zagospodarowanie czasu w sposób zorganizowany w formie drużyny sportowej, uczestnictwo w treningach i rozgrywkach, to możliwość dowartościowania się i samorealizacji. Zajęcia sportowe to nie tylko rozwój fizyczny, ale też higiena życia, promocja zdrowych nawyków życiowych, a także kreowanie odpowiednich postaw takich jak: obowiązkowość, motywacja, zdrowe współzawodnictwo czy odpowiedzialność za wspólny cel, tak ważnych zwłaszcza dla najmłodszych.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b>	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie: (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1. Rejestracja zawodników 2. Opłaty LZPN 3. Opłaty sędziowskie 4. Sprzęt sportowy (w tym piłki, stroje itp.)	1	2100	Cał.	2100	2100	0	
		1	350	Cał.	350	350	0	
		5	185	Mecz	925	925	0	
		1	1725	Kpl.	1725	125	1600	
<b>II</b>	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie  (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> .						
IV	Ogółem :				5100	3500	1600

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	69 %
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1600 zł	31 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	..... %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5100 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE1)	

Nie dotyczy		TAK/NIE1)	
Nie dotyczy		TAK/NIE1)	
Nie dotyczy		TAK/NIE1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania będzie pracował wykwalifikowany trener, upoważniony przez Polski Związek Piłki Nożnej do prowadzenia zajęć zarówno dziecięcych jak i dorosłych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentow1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Boisko sportowe w Radoszynie, sprzęt piłkarski, stroje piłkarskie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

LZS „Skioldpasz” Radoszyn jest wieloletnim członkiem lokalnych struktur Polskiego Związku Piłki Nożnej. Współpracował dotychczas wielokrotnie z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **13.11.2014r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Kamil Piotrowicz*

*Mikołaj Kus*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *18.07.14.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności Stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.



- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.