

**Uchwała Nr XXI/116/2004  
Rady Gminy w Skąpem  
z dnia 12 lipca 2004r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia zakładu budżetowego oraz uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Skąpem**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/30/99 Rady Gminy Skąpe z dnia 12 marca 1999r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego w § 1 otrzymuje brzmienie:

Tworzy się Zakład budżetowy pod nazwą "Zakład Gospodarki Komunalnej" z siedzibą w Skąpem.

§ 2. Uchwała się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Skąpem, o treści:

STATUT

ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ

W CIBORZU

I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Skąpem zwany dalej "zakładem" jest zakładem budżetowym Gminy Skąpe, działającym na podstawie:

a) uchwały Nr V/30/99 Rady Gminy Skąpe z dnia 12 marca 1999r.

b) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.)

c) niniejszego statutu.

§ 2. Statut niniejszy określa:

1. Cel i przedmiot działalności.

2. Organizację zakładu.

3. Zasady gospodarki finansowej.

4. Postanowienia końcowe.

§ 3. Siedzibą Zakładu Gospodarki Komunalnej jest miejscowość Skąpe.

§ 4. Zakład używa pieczęci o treści: Zakład Gospodarki Komunalnej w Skąpem Skąpe 66-213 Skąpe woj. lubuskie, NIP 927-169-49-82 REGON 970779972

II.

CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANOŚCI

§ 5. Do zadań zakładu należy wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb ludności Gminy Skąpe w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 6. Do podstawowych zadań Zakładu należy:

1. Wykonywanie usług i robót remontowych na rzecz zasobów komunalnych gminy, w tym budynków komunalnych mieszkalnych, świetlic wiejskich i innych budynków i obiektów.

2. Utrzymanie i konserwacja komunalnych ujęć wody, wodociągów i urządzeń kanalizacyjnych, dokonywanie rozliczeń odbiorców wody w zakresie poboru wody i odprowadzania ścieków.

3. Utrzymanie porządku, czystości i zieleni na terenach komunalnych.

4. Kontrola częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz prowadzenie ewidencji tych zbiorników.

5. Administrowanie gminnym zasobem mieszkaniowym.
6. Wykonywanie zarządu nieruchomościami Wspólnot Mieszkaniowych.
7. Świadczenie innych usług komunalnych.

### III.

#### ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 7. Kierownik Zakładu kieruje działalnością Zakładu w granicach zwykłego zarządu na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Wójta Gminy. Dla dokonania czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne.

§ 8. Kierownik wykonuje zadania statutowe Zakładu przy pomocy głównego księgowego, administratora i pracowników obsługi. Szczegółowy zakres zadań oraz uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności tych osób określa regulamin organizacyjny Zakładu, ustalony przez kierownika zakładu oraz zakresy czynności.

§ 9. Kierownik odpowiada za całokształt działalności Zakładu:

- zarządza Zakładem, reprezentuje go na zewnątrz,
- podejmuje w zakresie działania Zakładu samodzielne decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność,
- realizuje uchwały Rady Gminy, Zarządzenia Wójta w zakresie działania Zakładu,
- występuje w sprawach Zakładu do Rady Gminy i Wójta Gminy,
- zapewnia prawidłową organizację pracy, warunki oraz dyscyplinę pracy,

§ 10. Zasady wynagradzania i wymagania kwalifikacyjne pracowników określają odrębne przepisy szczególne.

### IV.

#### ZASADY GOPODARKI FINANSOWEJ

§ 11. 1. Zakład prowadzi działalność gospodarczą na podstawie własnego planu rzeczowo - finansowego obejmującego przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.

2. Roczny plan finansowy powinien uwzględniać możliwości i warunki działalności Zakładu.

§ 12. Zakład prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie bilans zgodnie z obowiązującymi przepisami. Bilans Zakładu podlega weryfikacji na zasadach określonych w przepisach.

§ 13. 1. Zakład prowadzi działalność w oparciu o zasady racjonalnej gospodarki samofinansowania oraz rachunku ekonomicznego.

2. Gospodarkę finansową Zakładu określają przepisy o finansach publicznych.

§ 14. 1. Rada Gminy dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu.

2. Rada Gminy, w sytuacjach nie cierpiących zwłoki ma prawo nałożyć na Zakład obowiązek wprowadzenia do planu Zakładu lub wyznaczyć zadania poza planem, szczególnie jeśli jest to niezbędne do zaspokojenia potrzeb ludności.

3. Na realizację zadań o których mowa w ust. 2 Rada Gminy zapewnia Zakładowi środki niezbędne do wykonania nałożonego na zakład zadania.

### V.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Statut może być zmieniony wyłącznie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 16. Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Kierownik Zakładu składa Kierownik Zakładu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

§ 17. Zakład może być zlikwidowany uchwałą Rady Gminy w każdym czasie.

§ 18. Traci moc statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ciborzu stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr V/30/99 Rady Gminy Skąpe z dnia 12 marca 1999r."

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Mirosław Olczak